

**Ogólne zasady wynajmu obiektów sportowych i innych pomieszczeń  
w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Grodzisku**

1. O udostępnieniu obiektów szkoły decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Obiekty przewidziane do wynajmu to: sala gimnastyczna i inne pomieszczenia (sale lekcyjne, korytarze). Obiekty szkoły mogą wynająć osoby fizyczne (pełnoletnie), organizacje, instytucje, firmy, stowarzyszenia.
3. Procedura wynajmu:
4. a. złożenie pisemnej prośby o wynajem /określenie najemcy, charakteru zajęć, ich uczestników i przewidzianych terminów/,  
b. rozpatrzenie prośby przez Dyrektora Szkoły /do 14 dni od daty złożenia prośby/,  
c. pisemna odpowiedź Dyrektora Szkoły /uwzględniająca termin i stawkę/,  
d. podpisanie umowy.
5. Rezerwacja obiektów i pomieszczeń odbywa się na zasadzie pierwszeństwa wynikającego z terminu złożenia prośby o wynajem.
6. Szkoła zastrzega sobie prawo do korekty terminów w trakcie trwania umowy, na zasadach przewidzianych w umowie, jeżeli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami szkolnymi.