

REGULAMIN

Rady Rodziców Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Grodzisku

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym.
W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice uczniów szkoły.
2. W skład Rady Rodziców mogą wchodzić również osoby fizyczne lub prawne. Decyzję o przyjęciu w poczet członków podejmuje Prezydium Rady Rodziców.

§ 2

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Celem współpracy, o której mowa w §1 jest:
 - a) pomoc w wychowaniu i wykształceniu światłego człowieka przygotowanego do życia we współczesnym świecie;
 - b) dobro ucznia i poszanowanie jego godności osobistej, która jest dla Rady wartością nadrzędną i przez tą Radę chronioną, co pozostaje zgodnie z postanowieniami Konwencji Praw Dziecka;
 - c) tworzenie wraz z innymi organami szkoły atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania;
 - d) przekazywanie informacji na temat przebiegu procesów wychowawczych, np.: zadań, osiągnięć, trudności, niepowodzeń, potrzeb i możliwości współdziałania;
 - e) zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców;
 - f) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania wychowywania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole.

2. Zadania Rady Rodziców :
- a) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
 - b) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
 - c) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
 - d) nagradzanie najzdolniejszych uczniów;
 - e) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
 - f) udzielenie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
 - g) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym;
 - h) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo - wychowawczą.

§ 3

SKŁAD I STRUKTURA RADY RODZICÓW ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

1. Podstawowym organem Rady Rodziców jest rada klasowa rodziców, składająca się z trzech osób.
2. Rada klasowa rodziców wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców danej klasy.
3. Ogólne zebranie rodziców uczniów danej klasy wybiera spośród członków rady klasowej jej przewodniczącego. W zakresie przydzielania pozostałych funkcji, to jest: zastępcy przewodniczącego, skarbnika oraz delegatów na walne zgromadzenie Rady Rodziców, rada klasowa konstituuje się sama.
4. Wychowawca klasy wchodzi w skład rady z urzędu.
5. Najwyższą władzę Rady Rodziców stanowi Walne Zgromadzenie, w skład którego wchodzi: przewodniczący, skarbnicy oraz dwóch delegatów z każdej rady klasowej.
6. Organem przedstawicielskim i wykonawczym Rady Rodziców jest Prezydium Rady Rodziców.
7. Organem kontrolującym prawidłowość działania Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna.
8. Skład Prezydium Rady Rodziców ustala się na 6 osób, w tym przewodniczący.

9. W skład komisji rewizyjnej wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz jeden lub dwóch członków.
10. Przewodniczącego Rady Rodziców oraz pozostałych członków prezydium jak również członków Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zgromadzenie na pierwszym zebraniu rozpoczynającym kadencję, w głosowaniu jawnym po uzyskaniu aprobaty 51% uprawnionych.
11. Prezydium Rady Rodziców konstituuje się na drodze wyborów jawnych powołując ze swego grona: zastępcę przewodniczącego prezydium, skarbnika, sekretarza.
12. Dyrektor szkoły bierze udział w posiedzeniach plenarnych Prezydium Rady Rodziców.

§ 4

TRYB I ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW RADY RODZICÓW

1. Kadencja Rady Rodziców trwa tyle czasu, ile uchwali Walne Zgromadzenie.
2. Zakres i tryb działania rad klasowych to przede wszystkim:
 - a) współdziałanie z rodzicami i włączanie ich do realizacji zadań, zgodnie z własnym planem pracy;
 - b) współdziałanie z Walnym Zgromadzeniem Rady Rodziców w celu realizacji zadań ogólnoszkolnych;
 - c) współdziałanie z Prezydium Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy prezydium;
 - d) zwoływanie zebrań rodziców w uzasadnionych wypadkach, a także na wnioski wychowawcy klasy;
 - e) składanie sprawozdań ze swojej działalności w zakresie problemów klasy oraz udziału w działalności Walnego Zgromadzenia i Prezydium Rady Rodziców.
3. Zakres i tryb działania Walnego Zgromadzenia Rady Rodziców:
 - a) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego oraz członków Prezydium Rady Rodziców, członków Komisji Rewizyjnej,
 - b) zatwierdzenie planu pracy Rady Rodziców;
 - c) zatwierdzenie planu pracy Prezydium Rady Rodziców;
 - d) zatwierdzanie planu i sposobów realizacji działalności finansowej Rady Rodziców.

4. Zakres i tryb działania Prezydium Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców;
- b) bieżące kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców pomiędzy Walnymi Zgromadzeniami, czyli realizacja planu pracy Rady Rodziców;
- c) realizacja planu pracy Prezydium Rady Rodziców;
- d) koordynowanie działalności rad klasowych;
- e) powoływanie i nadzór nad działalnością komisji problemowych;
- f) podejmowanie uchwał dotyczących działalności, zakresu i realizacji zadań finansowo-gospodarczych Rady Rodziców;
- g) składanie sprawozdań ze swej działalności przed Walnym Zgromadzeniem rodziców;
- h) działalność wymienioną w pkt. a-g sprawuje Prezydium Rady Rodziców w składzie: przewodniczący, zastępca, skarbnik, sekretarz oraz przewodniczący komisji problemowych;
- i) w razie potrzeby skład poszerza się o członków poszczególnych komisji problemowych.

5. Zakres i tryb działania Komisji Rewizyjnej:

- a) czuwanie nad zgodnością działania poszczególnych organów Rady Rodziców zgodnie z regulaminem i przepisami ogólnie obowiązującymi w działalności finansowo-gospodarczej ;
- b) składanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli, łącznie z wnioskami pokontrolnymi przed Prezydium Rady Rodziców oraz Walnym Zgromadzeniem;
- c) okresowość przeprowadzania kontroli zostaje ustalona w planie pracy Komisji.

§ 5

PODEJMOWANIE UCHWAŁ

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Walnego Zgromadzenia, Prezydium Rady, rad klasowych i pozostałych organów zapadają w głosowaniu jawnym przy akceptacji 51% uprawnionych w obecności co najmniej 50% członków.
3. Do prawidłowego działania w podejmowaniu uchwał przez Radę Rodziców, kompetencje Walnego Zgromadzenia Rodziców decyduje się na Prezydium Rady Rodziców.
4. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły - tryb postępowania reguluje § 9 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 listopada 1988r. (Dz. U. Nr 37/88, poz. 292)

§ 6

ZAKRES KOMPETENCJI FUNKCYJNYCH CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - a) dostosowanie do potrzeb szkoły zadań zawartych w § 2 pkt 2;
 - b) opracowanie planów działalności na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych;
 - c) dokonywanie podziału zadań i obowiązków pomiędzy członków Prezydium Rady Rodziców;

- d) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy;
 - e) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców, tj. Walnego Zgromadzenia oraz Prezydium;
 - f) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców;
 - g) ściśle współdziałanie z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną;
 - h) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy:
- a) opracowanie i realizacja harmonogramu działań Rady Rodziców;
 - b) przygotowanie zebrań Prezydium i Walnego Zgromadzenia Rady Rodziców;
 - c) prowadzenie dokumentacji i korespondencji;
 - d) prawidłowe przechowywanie całości dokumentacji Rady Rodziców.
3. Do zadań skarbnika Rady Rodziców należy prowadzenie całokształtu działalności kasowej Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

ZASADY DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZO- FINANSOWEJ RADY RODZICÓW

1. Działalność Rady Rodziców oparta jest na funduszach pochodzących z dobrowolnych składek rodziców, dotacji oraz dochodów osiągniętych przez Radę.
2. Wysokość stawki rocznej oraz terminy wpłat ustalona jest przez Plenaryjne zebranie rodziców w formie uchwały Rady Rodziców.
3. Wpłata składki może odbywać się w dwóch ratach z zachowaniem przyjętych terminów
I rata – koniec grudnia II rata – do końca marca następnego roku

4. W razie prowadzenia przez Radę Rodzicielską działalności gospodarczej stosuje się obowiązujące w tym zakresie przepisy ogólne.
5. Wydatkowanie gromadzonych funduszy musi być zgodne z celami i zadaniami Rady Rodziców ze szczególnym uwzględnieniem działalności wychowawczej oraz opieki nad dziećmi i młodzieżą.
6. Prezydium Rady Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków ,dokonywania wpłat ,wypłat oraz przelewów.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści :
Rada Rodziców przy Niepublicznej Szkole Podstawowej
w Grodzisku, ul. Główna 35, 47-175 Kadłub
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.09.2010 r.