

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ  
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
W GRODZISKU**

## REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

### NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GRODZISKU

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek członków rady pedagogicznej. Mogą to być:
  - pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły,
  - przedstawiciele rodziców ( rady rodziców),
  - przedstawiciele samorządu uczniowskiego,
  - lekarze szkolni i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami,
  - przedstawiciele poradni psychologiczno – pedagogicznych,
5. Rada obraduje na zebraniach plenarnych.
6. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze (okresie) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania rady pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym.
8. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
  - przewodniczącego,
  - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - organu prowadzącego szkołę,
  - co najmniej 2/3 członków rady pedagogicznej,
9. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
10. Zadania przewodniczącego rady pedagogicznej:
  - przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej,
  - jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku zebrania z siedmiodniowym wyprzedzeniem (informacje umieszcza się na tablicy w pokoju nauczycielskim lub innym miejscu spotkań nauczycieli)
  - przedstawia w radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.

11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - zatwierdzanie warunków klasyfikacji i promocji uczniów,
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne.
12. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy ocena:
  - propozycja dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć,
  - wniosków dyrektora o przyznaniu nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  - szkolnego zestawu programów i podręczników.
13. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Przewodniczący rady jest zobowiązany do realizacji uchwał.
15. Realizacja uchwał obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów (także wtedy, gdy członek rady zgłosił do nich swoje zastrzeżenia).
16. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny po poinformowaniu organu prowadzącego szkołę jest w tym względzie ostateczna.
17. Członkowie rady zobowiązani są do:
  - przestrzegania postanowień rady pedagogicznej, prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
  - czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady,
  - składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
  - nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
18. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu traktuje się jako nieobecność w pracy, ze wszystkimi tego konsekwencjami.
19. Zebrania rady są protokołowane w księdze protokołów.

20. Protokół zebrania z rady, wraz z listą obecności jej członków, podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Powinien on być napisany w terminie 14 dni od zebrania. Protokolant podpisując protokół zapisuje datę, od tego dnia jest czas na zapoznanie się z protokołem i wnoszenie wniosków o ewentualne poprawki.
21. Członkowie rady mogą zapoznać się z jego treścią w ciągu 7 dni od napisania i zgłosić w tym czasie ewentualne poprawki przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
22. Księga protokołów jest udostępniona na terenie szkoły jej nauczycielom oraz organom nadzorującym szkołę.
23. Wszelkie zmiany w regulaminie rady mogą być dokonywane w trybie obowiązującym przy uchwalaniu regulaminu.